



Canadian Statistical Sciences Institute
Institut canadien des sciences statistiques
www.canssi.ca www.incass.ca

Data • Discoveries • Decisions
Données • Découvertes • Décisions

Directives pour les lettres d'intention pour les PRC INCASS

Veillez lire le document **Aperçu du programme et critères d'examen des PRC** pour plus de détails concernant le contexte et les critères d'évaluation des propositions de PRC.

Les lettres d'intention doivent être soumises au directeur@incass.ca avant le 30 avril en inscrivant « Soumission de la lettre d'intention INCASS » en objet. Aucune prorogation de délai ne sera accordée.

Aperçu du processus des lettres d'intention PRC

Le processus d'appel de propositions comprend deux parties. La première phase consiste d'une lettre d'intention détaillant la recherche proposée et l'équipe de recherche ainsi que les résumés de la formation de PHQ et de la communication et la diffusion. Les lettres d'intention PRC doivent être soumises avant le 30 avril chaque année. La deuxième phase consiste de la soumission de la proposition complète pour les équipes avec une lettre d'intention retenue.

Les lettres d'intention sont tranchées par le Comité scientifique de l'INCASS à l'aide des examens externes. Les invitations à soumettre les propositions complètes suivront en août.

La lettre d'intention est une phase critique du processus d'appel de proposition. Seules les équipes dont les lettres d'intention présentent clairement la possibilité d'un succès éventuel seront invitées à soumettre une proposition complète. Il importe de faire savoir aux examinateurs la nouveauté et de l'incidence des réalisations de la recherche proposée avec la lettre d'intention.

Le calendrier pour le concours PRC est présenté ci-dessous.

30 avril	Date limite pour soumission des lettres d'intention à l'INCASS national
Mi-août	Examen des lettres d'intention terminé, invitations pour la phase de proposition complète envoyées
15 octobre	Date limite pour soumission des propositions complètes à l'INCASS national
Début décembre	Examen des propositions terminé, annonce des prix

Ingrédients d'une lettre d'intention

Les ingrédients d'une lettre d'intention sont décrites ci-dessous. L'examen d'une lettre d'intention met l'accent sur la qualité scientifique et l'impact potentiel de la recherche proposée, la mérite de la collaboration et le besoin de financement du PRC, ainsi que la participation des étudiants et stagiaires postdoctoraux. Les propositions complètes sont étendues pour offrir les détails de la collaboration, la diffusion et la communication, le budget, les partenariats, ainsi que les financements supplémentaires.

Veillez utiliser du papier de format lettre (8 po sur 11 po), les marges étant fixées à un minimum de 1,87 cm (¾ po) et la police étant de taille 12 pt Calibri ou Times New Roman. Les lettres d'intention qui ne sont pas conformes au format et aux limites spécifiées seront rejetées sans examen.

Titre du projet

Nom(s) et affiliation(s) du/des chercheur(s) principal/principaux

Veillez énumérer les chercheurs principaux qui seront responsable pour la direction et la gestion des activités du projet.

Liste des collaborateurs proposés, titres et affiliations

Les collaborateurs doivent être chercheurs individus des universités ou des organismes partenaires, en sciences statistiques et en autres domaines.

Liste des organismes partenaires (facultatif)

Faites la liste des organismes, au Canada et ailleurs, qui auront un intérêt et qui pourraient contribuer à la recherche et à la formation de PHQ. ***Rédigez jusqu'à deux phrases décrivant l'intérêt, le rôle dans le projet et la possibilité de parrainage y compris appui non-financier, financement, etc. pour chaque organisme. Veillez noter que des lettres d'appui de ces organismes décrivant leur participation et leur appui pour le projet sont requises pour la proposition complète.***

Objectifs de la recherche

Veillez décrire les objectifs de la recherche, les résultats attendus et leur impact potentiel.

Limitez à 5 pages, références incluses. Les objectifs de la recherche pour une proposition complète sont étendus à 7 pages. Donc il importe d'intégrer tous détails importants dans la lettre d'intention.

Rôle des stagiaires (étudiants et boursiers postdoctoraux)

Fournissez des estimations des nombres d'étudiants de premier cycle, des cycles supérieurs, et des boursiers postdoctoraux anticipés au projet. Veillez indiquer comment les stagiaires seront impliqués dans la recherche. ***Limitez à une demie page. Les détails complets seront inclus à la proposition complète.***

Organisation anticipé de la collaboration

Les détails de l'organisation de la collaboration seront inclus dans la proposition complète et ne sont pas nécessaire pour la lettre d'intention.

Plans pour la diffusion et la communication

Veillez décrire les plans pour la diffusion et la communication, par exemple l'organisation des réunions professionnelles, les présentations dans le cadre de grandes réunions professionnelles, ainsi que la préparation des cours de courte durée, les enquêtes, les notes, les logiciels et les publications accessibles au public, etc. **Limitez à 5 phrases.** *Cette partie sera étendue dans la proposition complète.*

Examineurs suggérés

Veillez suggérer trois examineurs potentiels pour le projet ainsi que leurs affiliations, un lien vers leur page principale et les raisons pour lesquelles ils ont l'expertise d'examiner le projet. Limitez à 3 phrases par examineur. Examineurs suggérés ne doivent pas être en conflit d'intérêts avec les chercheurs principaux selon les directives du CRSNG. Le directeur scientifique pourra choisir d'autres examineurs externes et les opinions des examineurs en statistique et dans la domaine d'application seront sollicitées. L'indication des noms d'individus qui ne devront pas être demandés à examiner le projet est admissible.

CV

Veillez joindre jusqu'à 5 brefs CV (2 pages chacun) des chercheur principaux et des collaborateurs. Un bref CV doit comprendre les diplômes, poste(s) actuel(s), les documents publiés par des pairs sélectionnés (6 dernières années), autre preuves de l'impact et contributions (6 dernières années), et nombre des stagiaires de premier cycle, des cycles supérieurs, et postdoctoraux (6 dernières années). Ces CV seront suffisants pour la proposition complète.

Description préliminaire du budget

Fournissez des estimations approximatives des dépenses totales en termes de financement pour étudiants de cycles supérieurs, financement pour stagiaires postdoctoraux, frais de déplacement des étudiants et des visiteurs ainsi que frais de diffusion et publication des résultats. **Limitez à ¼ de page.** *Cette partie sera étendue dans la proposition complète.*

Autre financement (facultatif)

Décrivez les autres soutiens importants potentiels pour le projet y compris les financements détenus, demandés ou sera demandés. **Limitez à ¼ de page.** *Cette partie sera étendue dans la proposition complète.*