



Demande d'appui pour un club de lecture de la série de séminaires nationaux de l'INCASS

Le soutien doit aider l'organisation des étudiants de cycles supérieurs à lire les articles proposés afin de préparer pour les séminaires de cette série.

Utilisez du papier de format lettre (8.5 po x 11 po), les marges étant fixées au moins 1,87 cm ($\frac{3}{4}$ po) et police Calibri ou Times New Roman de taille 12 point. Les demandes qui ne sont pas conformes au format ou limites spécifiées seront rejetées sans évaluation.

Organisation et lieu :

Date de soumission :

Nom et coordonnées de la personne de contact :

Type et composition du club de lecture

*Décrivez le type du club (par exemple un cours à crédit, discussions informelles, intégration avec un club existant). Quels participants attendez-vous ? Vous prévoyez combien de séances et à quelle fréquence ? Vous attendez combien de participants ?
(maximum 1/2 page)*



Structure organisationnelle/administrative

Décrivez comment vous annoncerez et organiserez les séances. (maximum 1/4 page)

Budget

Veillez inclure le montant demandé et fournissez une ventilation des dépenses proposées. Les rafraîchissements et le soutien d'un étudiant de cycle supérieur ou stagiaire postdoctorale qui organisera les séances sont parmi les dépenses admissibles. L'approbation du directeur de département est nécessaire pour recevoir ce soutien. (¼ page)

Obligations de rapport obligatoires avant le 15 mai 2021

On vous demandera de fournir une déclaration contenant les informations suivantes :

- *Chiffres de fréquentation pour chaque séance y compris le niveau (PhD, MSc, BSc, corps professionnel, stagiaire postdoctorale) ;*
- *Description de toute initiative qui découlait des séances du club de lecture y compris des collaborations, des articles ou des réseaux solidifiés ;*
- *Commentaires sur ce qui allait, ce qui manquait, ce qui pourrait être amélioré.*