



Canadian Statistical Sciences Institute  
Institut canadien des sciences statistiques  
[www.canssi.ca](http://www.canssi.ca) [www.incass.ca](http://www.incass.ca)

Data • Discoveries • Decisions  
Données • Découvertes • Décisions

## Instructions pour la proposition complète d'un Projet de recherche en collaboration de l'INCASS

2021

Veillez consulter le document Aperçu du programme et critères d'examen des PRC pour plus de détails concernant le contexte et les critères d'évaluation des propositions de PRC.

**Les propositions complètes doivent être envoyées par courriel à [directeur@incassi.ca](mailto:directeur@incassi.ca) et [canssisc@sfu.ca](mailto:canssisc@sfu.ca) avant la fin de la journée du 1<sup>er</sup> septembre en inscrivant pour objet : « Soumission de proposition de PRC INCASS ». Aucune prorogation de délai ne sera accordée.**

**Les projets de budget et les justifications doivent être envoyés par courriel à [directeur@canssi.ca](mailto:directeur@canssi.ca) et [canssisc@sfu.ca](mailto:canssisc@sfu.ca) avant la fin de la journée du 1<sup>er</sup> août en inscrivant pour objet : « Projet de budget de PRC INCASS ». Aucune prorogation de délai ne sera accordée.**

### Aperçu du processus de proposition complète de PRC

Félicitations ! Le fait d'être invité à soumettre une proposition complète signifie que les examinateurs externes et le Comité scientifique ont estimé que la recherche ainsi que les détails préliminaires des plans de collaboration et de formation décrits dans votre lettre d'intention avaient un fort potentiel de mériter le soutien du programme PRC.

La proposition complète s'appuie sur la lettre d'intention, ajoutant des détails importants dans plusieurs catégories ainsi qu'un budget détaillé. Votre équipe a reçu les commentaires des examinateurs et du comité consultatif scientifique ainsi que les conseils des directeurs de l'INCASS. Il est essentiel que votre proposition réponde aux commentaires et aux questions soulevées lors de l'examen de votre lettre d'intention. La proposition complète sera examinée par le Comité scientifique.

Le calendrier du concours PRC est présenté ci-dessous.

7 mai	Date limite de soumission des lettres d'intention à l'INCASS National
Fin juin	Examen des lettres d'intention terminé, invitations à soumettre des propositions complètes envoyées

7 août	Date limite de soumission des projets de budget pour les propositions invitées
1er septembre	Date limite de soumission des propositions complètes à l'INCASS National
26 septembre	Examen des propositions terminé, annonce des prix

### **Ingrédients de la proposition complète**

Les ingrédients d'une proposition complète sont décrits ci-dessous. L'examen des propositions complètes couvre le mérite scientifique et l'impact potentiel de la recherche proposée, le mérite de la collaboration, la justification de financement du PRC, la participation d'étudiants et de stagiaires postdoctoraux, les détails de la collaboration, la diffusion et la communication, l'engagement envers les objectifs et les politiques d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI) de l'INCASS, le budget, les partenariats, ainsi que les financements supplémentaires. L'examen tiendra également compte de votre réponse aux commentaires et aux questions soulevées lors de l'examen de votre lettre d'intention.

***Veillez utiliser du papier de format 8,5 po x 11 po, les marges étant fixées à un minimum de ¾ po (1,87 cm) et la police étant de taille 12 pt Calibri ou Times New Roman. Les demandes de propositions complètes qui ne sont pas conformes au format et aux limites spécifiés seront rejetées sans examen.***

### **Lettre de soumission**

La lettre de présentation doit détailler les réponses aux examens, point par point.

### **Titre du projet**

#### **Nom(s) et affiliation(s) du ou des chercheur(s) principal/principaux.**

Veillez énumérer les chercheurs principaux qui seront responsables de la direction scientifique du projet et de la gestion des activités du projet.

#### **Liste des collaborateurs proposés, titres et affiliations.**

Les collaborateurs doivent être des chercheurs individuels dans des universités ou des organismes partenaires, en sciences statistiques ou en d'autres disciplines. L'accord de tous les collaborateurs proposés doit avoir été obtenu.

#### **Liste des organismes partenaires potentiels (facultatif)**

Dressez la liste des organismes, au Canada et ailleurs, qui pourraient être intéressés par la recherche et la formation de PHQ et y contribuer. Décrivez l'intérêt, le rôle dans le projet et le potentiel de parrainage (p. ex. soutien en nature, financement, etc.) de chaque organisme, en développant les descriptions de la lettre d'intention. Des lettres de soutien de ces organismes doivent être jointes, précisant leur intérêt pour la recherche, leur rôle dans le projet, ainsi que le type et le niveau de soutien qu'ils sont prêts à fournir, le cas échéant.

### **Objectifs de la recherche**

Veillez décrire les objectifs de la recherche, les résultats attendus et leur impact potentiel. La description doit justifier le financement du programme PRC, en termes d'activités à soutenir. **La description doit aborder les questions et les préoccupations soulevées lors de l'examen de la lettre d'intention. Limite de 7 pages.**

### **Rôles prévus des stagiaires (étudiants et boursiers postdoctoraux)**

Veillez décrire les rôles des étudiants de premier et de deuxième cycle et des boursiers postdoctoraux dans le projet. Veuillez indiquer l'établissement d'origine proposé des différents membres du personnel, comment ils seront encadrés et inclus dans le projet, et comment ils contribueront à la cohésion de l'équipe (par exemple, par des accords de supervision conjointe). **Limite d'une page.**

### **Équité, Diversité, Inclusion**

Toutes les propositions doivent inclure une déclaration traitant de l'incorporation de l'équité et de l'inclusion dans le mentorat du PHQ. Veuillez inclure une déclaration d'engagement à répondre aux attentes de l'EDI :

- Le soutien de l'INCASS sera mis à la disposition de HQP participant au projet d'une manière équitable.
- Le PHQ sera soutenu équitablement en ce qui concerne les demandes de participation aux programmes de l'INCASS, p. ex. bourses postdoctorales, échanges d'étudiants de cycles supérieurs et autres possibilités de soutien.
- Les membres de l'équipe du projet participeront au programme annuel d'EDI tel que spécifié par les directives actuelles de l'INCASS.

De plus, les projets qui prévoient de recruter du personnel hautement qualifié pendant le projet doivent inclure une déclaration supplémentaire décrivant leurs plans pour atteindre ou dépasser les normes minimales de l'EDI pour le recrutement.

Pour les étudiants de cycles supérieurs, la déclaration doit :

- Décrire les politiques et les ressources du département et de l'université en matière de recrutement des étudiants de cycles supérieurs ou fournir un lien vers ces descriptions ;
- Confirmer l'engagement à respecter les meilleures pratiques institutionnelles.

Les projets qui prévoient le recrutement d'un boursier postdoctoral par le biais d'une recherche ouverte doivent inclure une déclaration supplémentaire qui :

- Indiquer que les annonces de postes vacants seront largement diffusées, y compris dans les lieux desservant les communautés sous-représentées et défavorisées ;
- Confirmer que le comité de sélection sera composé d'au moins deux personnes ayant reçu une formation sur les préjugés inconscients et que des paramètres de sélection appropriés seront déterminés avant l'évaluation des candidats ;
- Confirmer que toutes les candidatures seront évaluées selon les mêmes critères ;
- Décrire ou fournir un lien vers les politiques et les ressources en matière d'EDI de l'université en ce qui concerne le recrutement de boursiers postdoctoraux ;

- Confirmer l'engagement à respecter les meilleures pratiques institutionnelles pour le recrutement de stagiaires postdoctoraux.

### ***Limite d'une page.***

#### **Organisation prévue de la collaboration**

Veillez décrire les plans visant à soutenir la collaboration, par exemple en indiquant comment les membres de l'équipe communiqueront, les réunions de groupe, les échanges d'étudiants et de boursiers postdoctoraux, la gestion des obstacles disciplinaires et géographiques à la collaboration. L'énoncé devra mettre l'accent sur les activités qui distinguent le projet des activités qui peuvent être financées de façon durable dans le cadre du Programme de subventions à la découverte. ***Limite d'une page.***

#### **Plans pour la diffusion et la communication**

Veillez décrire les plans pour la diffusion et la communication, par exemple, l'organisation de réunions professionnelles spécialisées, les présentations organisées lors de grandes réunions professionnelles, la préparation de cours de courte durée, de sondages et de notes, les logiciels, les publications accessibles au public, etc., en développant la description de la lettre d'intention.

***Limite d'une demi-page.***

#### **Références**

Veillez fournir des références pertinentes. ***Limite de 2 pages.***

#### **CV**

Veillez joindre jusqu'à 5 brefs CV (2 pages chacun) du ou des chercheur(s) principal/principaux et des collaborateurs. Un bref CV doit comprendre les diplômes, le(s) poste(s) actuel(s), une sélection de publications évaluées par des pairs (6 dernières années), d'autres preuves de l'impact et des contributions (6 dernières années), et le nombre de stagiaires de premier cycle, des cycles supérieurs et postdoctoraux (6 dernières années).

#### **Calendrier des événements**

Veillez fournir un calendrier ou un échéancier sur trois ans des principales activités de collaboration, des activités de diffusion et de publication, ainsi que de toute étape importante du projet.

#### **Budget triennal**

Veillez fournir un tableau budgétaire triennal provisoire indiquant les dépenses pour chacune des trois années afférant au financement des étudiants de premier cycle et des cycles supérieurs, au financement des stagiaires postdoctoraux, aux déplacements des étudiants, aux déplacements des visiteurs et aux coûts associés à la diffusion et à la publication des résultats. Pour chaque poste, indiquez le financement provenant de l'INCASS et le financement provenant d'autres sources, le cas échéant. Le cas échéant, identifiez les autres sources de financement dans les notes de bas de page sous le tableau. ***Les fonds de l'INCASS ne peuvent être utilisés que***

***pour les dépenses admissibles au CRSNG.*** Pour le concours de 2021, le financement de l'INCASS au cours des trois années devrait totaliser 200 000 \$ ou moins.

**Autres financements (facultatif)**

Décrivez les autres soutiens potentiels importants du projet, y compris les financements obtenus, demandés ou à demander, en développant la description de la lettre d'intention.